



ST. RAPHAEL

im Allgäu

Tagungsmappe

Inhaltsverzeichnis

Tagen im St. Raphael im Allgäu	3
Anfahrt	4
Tagungsräume Übersicht	5 - 10
Preise	11 - 14
Ergänzende Leistungen /Ausstattung	15
AGB's	16 - 18

Tagen im St. Raphael im Allgäu

Die großzügige Hotelanlage des ST. RAPHAEL IM ALLGÄU liegt malerisch eingebettet in einem wunderschönen Park mit altem Baumbestand am Rande der traditionsreichen Altstadt von Kempten. Unsere Hotelanlage vereint Qualität und modernes Design auf hohem Niveau und bietet ideale Voraussetzungen für einen unvergesslichen Aufenthalt.

Ganz gleich, ob Sie eine Tagung abhalten, ein rauschendes Fest ausrichten oder sich in behaglicher Atmosphäre ein paar Tage entspannen möchten - das ST. RAPHAEL IM ALLGÄU bietet Ihnen immer den perfekten Rahmen für jeden Anlass.

Genießen Sie unbeschwerte Tage in einem stilvollen und charmanten Ambiente.

Viel zu schön, um nur die Nacht dort zu verbringen

In unseren gemütlichen Zimmern erleben Sie Wohnqualität auf einer völlig neuen Ebene. Alle Bereiche sind aus natürlichen Materialien gefertigt und mit viel Komfort bis in das kleinste Detail ausgestattet. Zeitloses, elegantes Design und warme Farben versprechen ein Ambiente mit Wohlfühlcharakter.

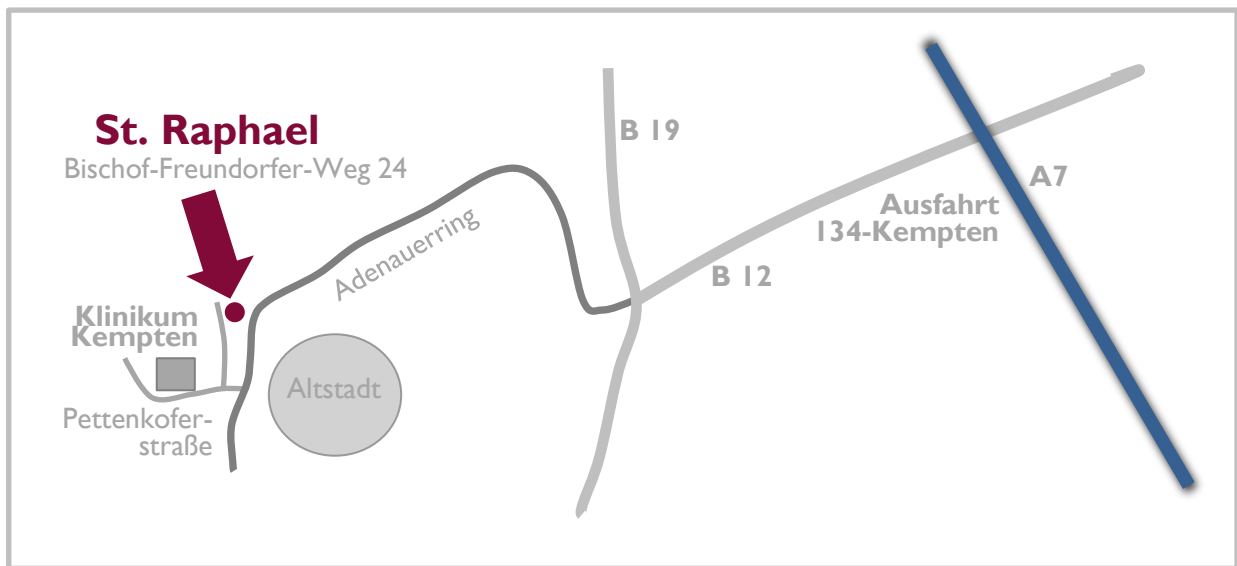
Unsere 37 komfortablen Einzel- und Doppelzimmer verfügen über Telefon, Flachbildfernseher mit Radiofunktion, Laptop-Safe und W-Lan.

Frische Luft für frische Ideen

Abseits von Stress und Hektik, bietet Ihnen das ST. RAPHAEL IM ALLGÄU mit eigenem Park den perfekten Rahmen für Tagungen, Konferenzen, Seminare oder auch private Feiern. Ganz nach Ihren persönlichen Anforderungen und Vorstellungen können Sie für Ihre Veranstaltung zwischen unserem Saal oder vier weiteren Konferenzräumen wählen. Diese sind selbstverständlich mit modernster Technik ausgestattet. Hochwertige Designmöbel, der Blick ins Grüne und viel Platz sorgen in den Räumen für ein kreatives Flair.

Alle Räume verfügen über Tageslicht und bilden den passenden Rahmen für Ihre Veranstaltung - vom Seminar bis zu einem großen Empfang. Gerne beraten wir Sie bei der Abstimmung Ihrer individuellen Wünsche und garantieren durch eine perfekte Vorbereitung einen reibungslosen Ablauf Ihres Events. Und weil nach der Pflicht bekanntlich das Vergnügen kommt, können Sie einen erfolgreichen Arbeitstag wunderbar bei einem Spaziergang in der freien Natur oder bei einem köstlichen Abendessen in unserem Restaurant ausklingen lassen.

So finden Sie das St. Raphael in Kempten



Anreise mit dem Auto:

Nach der Ausfahrt „134-Kempten“ folgen Sie der „Stephanstraße“ für 1,1 Kilometer bis zur Hauptkreuzung „Berliner Platz“. Diese überqueren Sie geradeaus auf den „Adenauerring“ und folgen diesen für 2,2 Kilometer. Nach 2,2 Kilometer biegen Sie rechts auf die „Pettenkoferstraße“ in Richtung Klinikum ab. In der „Pettenkoferstraße“ biegen Sie die erste Straße rechts ab in den „Bischof-Freundorfer-Weg“, in welchem sich am Ende unser Hotel auf der rechten Seite befindet.

Anreise mit Öffentlichen Verkehrsmitteln:

Vom Hauptbahnhof z.B. mit der Stadtbuslinie 8 zur ZUM (Zentrale Umsteigemöglichkeit) fahren. Beim ZUM in die Linie 7 Richtung Klinik R.-Weixler-Straße umsteigen und bei der Haltestelle Pettenkofer Straße/Adenauerring aussteigen. Das Tagungshaus befindet sich in unmittelbarer Nähe.

St. Raphael im Allgäu

Bischof-Freundorfer-Weg 24
87439 Kempten

Tel: 0831-540433 0
Fax: 0831-540433 501
www.hotel-raphael.de
Email: anfrage@hotel-raphael.de

Unsere 5 Räume im Überblick

Wir schaffen den Rahmen für eine erfolgreiche Veranstaltung!

Modern ausgestattete Veranstaltungsräume bieten den passenden Rahmen für Ihre Business - Meetings, Tagungen, Besprechungen oder Familienfeierlichkeiten.

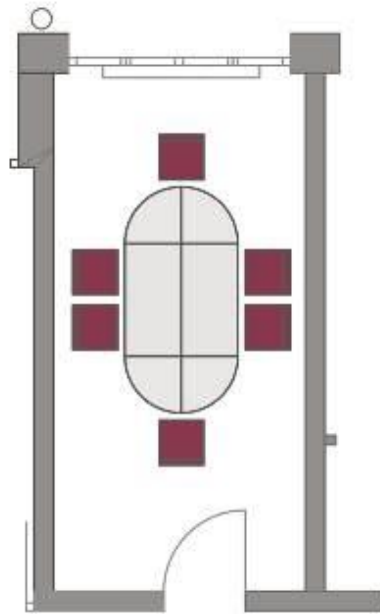
Raum	Fläche	U-Form	Parlament	Kino	Stuhlkreis	Block
max. Personenanzahl						
Grünten	127 qm	34	60	80	35	28
Falkenstein I	22qm				6	6
Falkenstein II	42qm	14	14	32	14	20
Falkenstein I+II	64qm	20	28	48	20	24
Rottach, EG	26qm				6	6
Stoffelberg I	34qm	12	12	20	18	12
Stoffelberg II	34qm	12	12	20	22	12
Stoffelberg I+II	64qm	24	36	40	40	28
Mariaberg	85qm	28	40	50	45	28

Alle Räume haben Tageslicht, können aber auch abgedunkelt werden. Sie haben auch in allen Räumen die Möglichkeit das W-LAN kostenfrei zu nutzen.

Die Raummiete ist bei der Buchung einer Tagungspauschale inklusive. Die Tagungspauschale beinhaltet darüber hinaus folgende Standard-Tagungstechnik: 1 x Flipchart, 1 x Pinnwand, 1x Moderationskoffer, 1 x Beamer sowie eine Präsentationsfläche.

Unsere Mitarbeiter unterstützen Sie gerne in allen Detailfragen - ob Präsentationstechnik, Bestuhlung oder die individuelle Gestaltung Ihrer Veranstaltung.

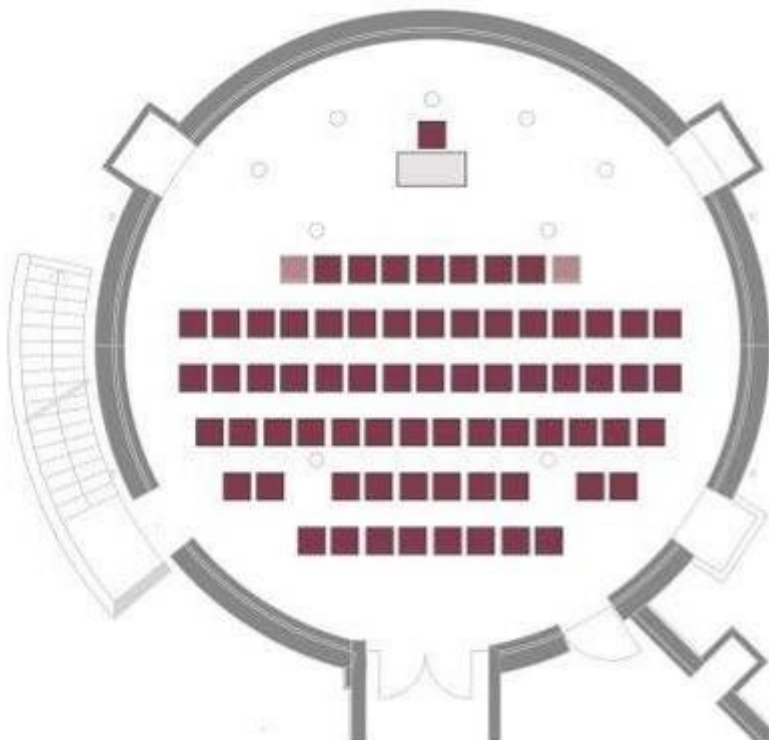
Rottach



Seminarraum Rottach (Rund)

Plätze gesamt: 6 Stück
Tische: 2 Stück

Grünten



Seminarraum Grünten
(Kinobestuhlung)

Plätze gesamt: 80 Stück

weitere Bestuhlungsvarianten:

Block	28 Plätze
Parlament	50 Plätze
U-Form	25 Plätze
Stuhlkreis	35 Plätze



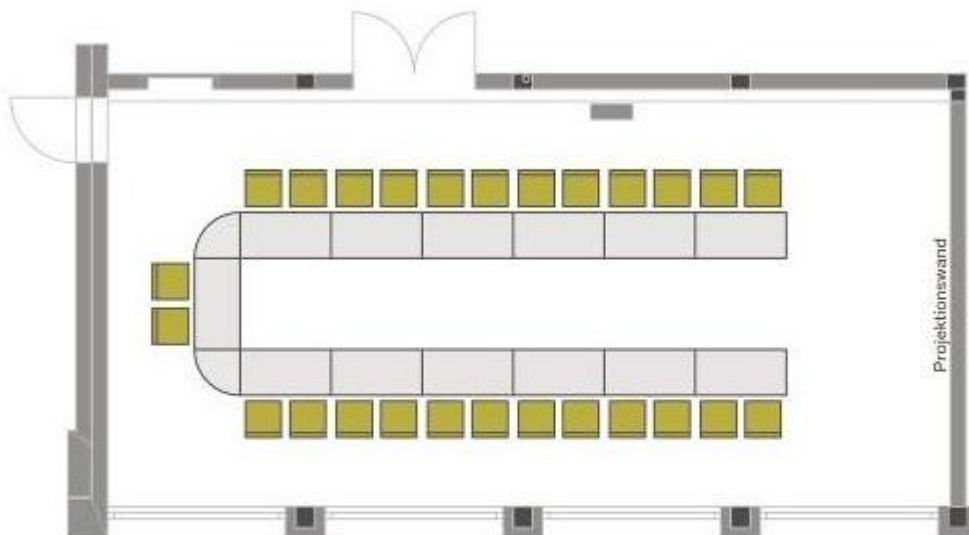
weitere Bestuhlungsvarianten:

Block

28 Plätze

Parlament

40 Plätze



Seminarraum Marienberg (U-Form)

Plätze gesamt: 28 Stück
Tische: 14 Stück

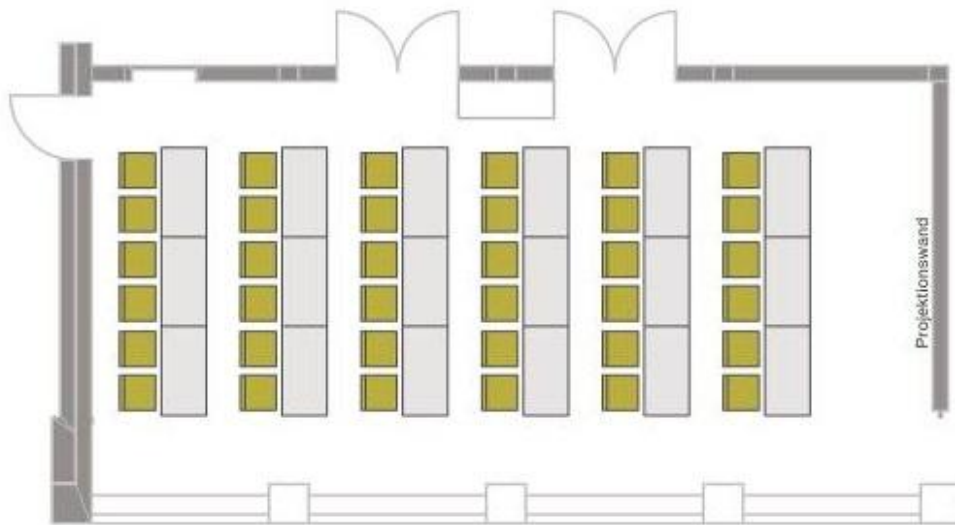
Reihen

50 Plätze

Stuhlkreis

45 Plätze

Stoffelberg I+II



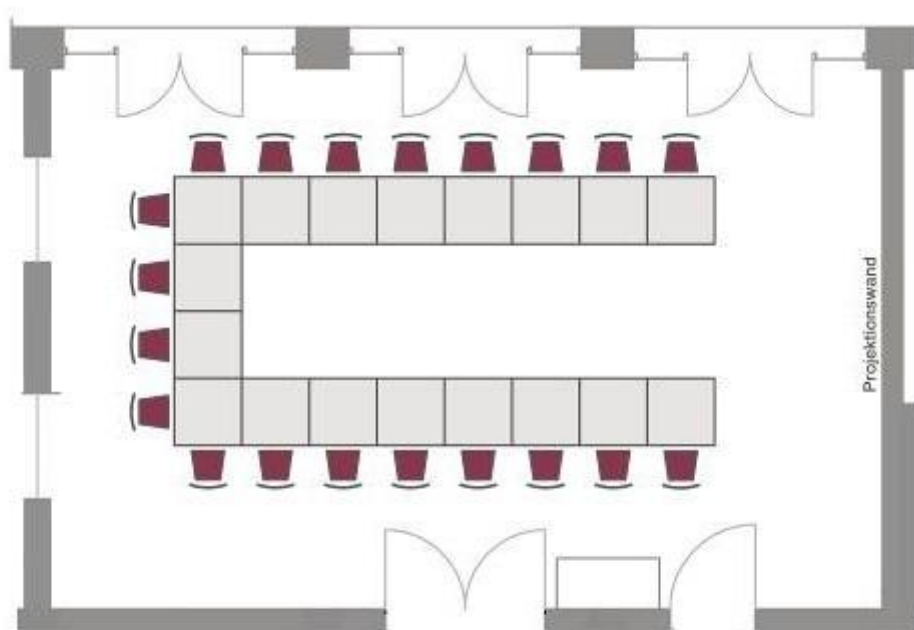
Seminarraum Stoffelberg I + II (Parlamentarisch)

Plätze gesamt: 36 Stück
Tische: 18 Stück

weitere Bestuhlungsvarianten:

Block	28 Plätze
U-Form	24 Plätze
Reihen	40 Plätze
Stuhlkreis	40 Plätze

Falkenstein



Seminarraum Falkenstein I + II (U-Form)

Plätze gesamt: 20 Stück
Tische: 18 Stück

weitere Bestuhlungsvarianten:

Block	24 Plätze
Parlament	28 Plätze
Reihen	48 Plätze
Stuhlkreis	20 Plätze

Preise 2026

Treten Sie ein in unsere modernen, komfortablen Design-Zimmer, die es Ihnen an nichts fehlen lassen. Die 37 Doppelzimmer empfangen Sie hell, freundlich und mit vielen kleinen Annehmlichkeiten. Alle modern eingerichteten, hellen Doppelzimmer mit französischen Balkonen verfügen über Flat-TV, Telefon, Safe mit integriertem Laptopanschluss, Schreibtisch und kostenlosem W-Lan und 2 getrennten Matratzen. Inklusive Frühstücksbuffet und 1 Flasche Wasser bei Anreise im Zimmer.

- Doppelzimmer zur Einzelnutzung EUR 98,00 pro Nacht
- Doppelzimmer EUR 128,00 pro Nacht

Tagungspauschalen Übersicht

Art	KP1*	Mittagessen	KP2*	Abend Snack
Rundum sorglos				
Medium Plus	✓	✓	✓	
Medium		✓		
Basic		✓		
Abendangebot	✓			✓

*KP1 , KP2 = Kaffeepause

„Rundum Sorglos“ mit 2 Kaffeepausen und Mittagessen

- Kaffee- & Teespezialitäten während der gesamten Tagung all inclusive in der Lobby
- 2 Kaffeepausen mit Kaffee/Teeauswahl, herzhaften, fruchtigen oder süßen Snacks und erfrischenden Drinks in der Lobby
- 3-Gang Business Lunch nach Wahl des Küchenchefs mit saisonalem Salatbuffet, Hauptgericht zur Wahl (Fleisch, Fisch und Vegetarisch) und Dessert, Wasser medium & still all inclusive
- Tagungsgetränke (Wasser und Saft) im Raum während der gesamten Tagung
- Seminarraummiete inkl. Bestuhlung entsprechend der Personenzahl
- 1 Flipchart mit Stiften, 1 Pinnwand inklusive Nadeln, 1 Beamer, 1 Moderationskoffer, Seminarblock und Kugelschreiber
- W-LAN Internetzugang im Seminarraum
- Nutzung unseres Hotelparks für Outdoor-Tagungen und Gruppenarbeiten

Ab 7 Personen pro Person und Tag **EUR 78,50**

2-6 Personen pro Person und Tag **EUR 98,50**

„Medium plus“ mit einer Kaffeepause und Mittagessen

- Kaffee- & Teespezialitäten während der gesamten Tagung in der Lobby
- 1 Kaffeepause mit Kaffee/Teeauswahl, herzhaften, fruchtigen oder süßen Snacks und erfrischenden Drinks in der Lobby
- 3-Gang Business Lunch nach Wahl des Küchenchefs mit saisonalem Salatbuffet, Hauptgericht zur Wahl (Fleisch, Fisch und Vegetarisch) und Dessert, Wasser medium & still all inclusive
- Tagungsgetränke (Wasser und Saft) im Raum während der gesamten Tagung
- Seminarraummiete inkl. Bestuhlung entsprechend der Personenzahl
- 1 Flipchart mit Stiften, 1 Pinnwand inklusive Nadeln, 1 Beamer, 1 Moderationskoffer, Seminarblock und Kugelschreiber
- W-LAN Internetzugang im Seminarraum
- Nutzung unseres Hotelparks für Outdoor-Tagungen und Gruppenarbeiten

Ab 7 Personen pro Person und Tag **EUR 72,50**

2-6 Personen pro Person und Tag **EUR 92,50**

„Medium“ mit Mittagessen

- Kaffee- & Teespezialitäten während der gesamten Tagung in der Lobby
- 3-Gang Business Lunch nach Wahl des Küchenchefs mit saisonalem Salatbuffet, Hauptgericht zur Wahl (Fleisch, Fisch und Vegetarisch) und Dessert, Wasser medium & still all inclusive
- Tagungsgetränke (Wasser und Saft) im Raum während der gesamten Tagung
- Seminarraummiete inkl. Bestuhlung entsprechend der Personenzahl
- 1 Flipchart mit Stiften, 1 Pinnwand inklusive Nadeln, 1 Beamer, 1 Moderationskoffer, Seminarblock und Kugelschreiber
- W-LAN Internetzugang im Seminarraum
- Nutzung unseres Hotelparks für Outdoor-Tagungen und Gruppenarbeiten

Ab 7 Personen pro Person und Tag **EUR 66,50**

2-6 Personen pro Person und Tag **EUR 86,50**

„Basic“ mit einer Kaffeepause

- Kaffee- & Teespezialitäten während der gesamten Tagung in der Lobby
- 1 Kaffeepause mit Kaffee/Teeauswahl, herzhaften, fruchtigen oder süßen Snacks und erfrischenden Drinks in der Lobby
- Tagungsgetränke (Wasser und Saft) im Raum während der gesamten Tagung
- Seminarraummiete inkl. Bestuhlung entsprechend der Personenzahl
- 1 Flipchart mit Stiften, 1 Pinnwand inklusive Nadeln, 1 Beamer, 1 Moderationskoffer, Seminarblock und Kugelschreiber
- W-LAN Internetzugang im Seminarraum
- Nutzung unseres Hotelparks für Outdoor-Tagungen und Gruppenarbeiten

Ab 7 Personen pro Person und Tag **EUR 52,50**

2-6 Personen pro Person und Tag **EUR 72,50**

„Abendangebot“ ab 18:00 Uhr buchbar (4 Stunden)

- Abendsnack mit herzhaften und süßen Snacks, dazu Wasser und Saft (Bitte beachten Sie, dass der Abendsnack ein Snack ist und kein Abendessen ersetzt.)
- Tagungsgetränke (Wasser und Saft) im Raum während der gesamten Tagung
- Seminarraummiete inkl. Bestuhlung entsprechend der Personenzahl
- 1 Flipchart mit Stiften, 1 Pinnwand inklusive Nadeln, 1 Beamer, 1 Moderationskoffer, Seminarblock und Kugelschreiber
- W-LAN Internetzugang im Seminarraum
- Nutzung unseres Hotelparks für Outdoor-Tagungen und Gruppenarbeiten

Ab 7 Personen pro Person und Tag **EUR 46,50**

2-6 Personen pro Person und Tag **EUR 66,50**

Weitere Verpflegungsoptionen

Abendimbiss

mit kalten und warmen Speisen als Fingerfood-Stehimbiss (Getränke sind nicht inkl.)

EUR 25,90 pro Person und Tag

3-Gang Abendessen

nach Wahl des Küchenchefs mit saisonalem Salatbuffet, Hauptgericht zur Wahl (Fleisch, Fisch und Vegetarisch) und Dessert (Getränke sind nicht inkl.)

EUR 28,90 pro Person und Tag

4-Gang Abendessen

nach Wahl des Küchenchefs mit saisonalem Salatbuffet, Suppe, Hauptgericht zur Wahl (Fleisch, Fisch und Vegetarisch) und Dessert (Getränke sind nicht inkl.)

EUR 35,90 pro Person und Tag.

"Do-It-Yourself-Grillen"

als Teambuilding und Nutzung der Gartenclublounge **ab 10 Personen**. (Getränke sind nicht inkl.)

EUR 45,90 pro Person und Tag.

Sie möchten nicht selbst grillen? Dann macht dies unser Koch für Sie **EUR 59,00** pro Person (Getränke sind nicht inkl.)

Raummieten ohne Tagungspauschale bzw. Gruppenräume

„Rottach“		€ 190,00
„Mariaberg, Falkenstein & Stoffelberg“	je	€ 410,00
„Grünten“		€ 510,00

In der Tagungspauschale inklusive

1 x Flipchart inkl. Block und Stifte	Standardtechnik
1 x Pinnwand	Standardtechnik
1 x Beamer	Standardtechnik
1 x Moderationskoffer	Standardtechnik

Zusätzliche Leistungen / Ausstattung

Beamer	55,00 € / Tag
CD Player	10,00 € / Tag
DVD Player	10,00 € / Tag
Mikrophon	30,00 € / Tag
Moderationskoffer	25,00 € / Tag
Pinnwand inkl. Nadeln	14,50 € / Tag
Videokamera	25,00 € / Tag
Flipchart	19,50 € / Tag
Overheadprojektor	15,00 € / Tag
Fackel/Feuerschale/ Windlicht	3,00 € / Stück
Faxgebühr	0,40 € / Seite
Fotokopien	0,20 € / Seite
Korkgeld	10,00 € / Flasche
Lagerfeuer	90,00 € / Tag
360° Kamera	25,00 € / Tag
Laptop	20,00 € / Tag

Alle Preise sind bis zum 31. Dezember 2026 gültig und enthalten die gesetzliche Mehrwertsteuer.

Preisänderungen vorbehalten!

Allgemeine Geschäftsbedingungen St. Raphael im Allgäu

(Stand: 01.01.2026)

I. GELTUNGSBEREICH

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung sowie alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels (Hotelaufnahmevertrag). Der Begriff „Hotelaufnahmevertrag“ umfasst und ersetzt folgende Begriffe: Beherbergungs-, Gastaufnahme-, Hotel-, Hotelzimmervertrag, Buchungsbestätigung.
2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen Zustimmung des Hotels in Textform, wobei § 540 Absatz 1 Satz 2 BGB abbedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.
3. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich in Textform vereinbart wurde.

II. VERTRAGSABSCHLUSS, -PARTNER, VERJÄHRUNG

1. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande. Dem Hotel steht es frei, die Zimmerbuchung in Textform zu bestätigen.
2. Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Hat ein Dritter für den Kunden bestellt, haftet er dem Hotel gegenüber zusammen mit dem Kunden als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Hotelaufnahmevertrag, sofern dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Dritten vorliegt.
3. Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in fünf Jahren, soweit sie nicht auf einer Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder der Freiheit beruhen. Diese Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in zehn Jahren. Die Verjährungsverkürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen.

III. LEISTUNGEN, PREISE, ZAHLUNG, AUFRECHNUNG

1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden gebuchten Zimmer bereitzuhalten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen.
2. Der Kunde ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung und die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen vereinbarten bzw. geltenden Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte. Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Umsatzsteuer ein.
3. Das Hotel kann seine Zustimmung zu einer vom Kunden gewünschten nachträglichen Verringerung der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistung des Hotels oder der Aufenthaltsdauer des Kunden davon abhängig machen, dass sich der Preis für die Zimmer und/oder für die sonstigen Leistungen des Hotels erhöht.
4. Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 10 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel kann die unverzügliche Zahlung fälliger Forderungen jederzeit vom Kunden verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von derzeit 8% bzw. bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher beteiligt ist, in Höhe von 5% über dem Basiszinssatz zu verlangen. Dem Hotel bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.
5. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung in Form einer Kreditkartengarantie, einer Anzahlung oder Ähnlichem zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag in Textform vereinbart werden. Bei Vorauszahlungen oder Sicherheitsleistungen für Pauschalreisen bleiben die gesetzlichen Bestimmungen unberührt.
6. In begründeten Fällen, z.B. Zahlungsrückstand des Kunden oder Erweiterung des Vertragsumfanges, ist das Hotel berechtigt, auch nach Vertragsschluss bis zu Beginn des Aufenthaltes eine Vorauszahlung oder

Sicherheitsleistung im Sinne vorstehender Nr. 5 oder eine Anhebung der im Vertrag vereinbarten Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung bis zur vollen vereinbarten Vergütung zu verlangen.

7. Das Hotel ist ferner berechtigt, zu Beginn und während des Aufenthaltes vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung im Sinne vorstehender Nr. 5 für bestehende und künftige Forderungen

aus dem Vertrag zu verlangen, soweit eine solche nicht bereits gemäß vorstehender Nummern 5 und/oder 6 geleistet wurde.

8. Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder verrechnen.

IV. RÜCKTRITT DES KUNDEN (ABBESTELLUNG, STORNIERUNG) / NICHTINANSPRUCHNAHME DER LEISTUNGEN DES HOTELS (NO SHOW)

1. Ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der Zustimmung des Hotels in Textform. Erfolgt diese nicht, so ist der vereinbarte Preis aus dem Vertrag auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt.

2. Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag in Textform vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht zum Rücktritt gegenüber dem Hotel in Textform ausübt.

3. Bei vom Kunden nicht in Anspruch genommenen Zimmern hat das Hotel die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung dieser Zimmer sowie die eingesparten Aufwendungen anzurechnen. Werden die Zimmer nicht anderweitig vermietet, so kann das Hotel die vertraglich vereinbarte Vergütung verlangen und den Abzug für ersparte Aufwendungen des Hotels pauschalieren. Der Kunde ist in diesem Fall verpflichtet, mindestens 90% des vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtungen mit oder ohne Frühstück, 80% für Halbpensions- und 70% für Vollpensionsarrangements zu zahlen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der vorgenannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

V. RÜCKTRITT DES HOTELS

1. Sofern vertraglich vereinbart wurde, dass der Kunde innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurücktreten kann, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Zimmern vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.

2. Wird eine vereinbarte oder oben gemäß Ziffer III Nummern 5 und/oder 6 verlangte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

3. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag (fehlende Betriebserlaubnis) außerordentlich zurückzutreten, beispielsweise falls

- Höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
- Zimmer oder Räume schuldhaft unter irreführender oder falscher Angabe vertragswesentlicher Tatsachen, z.B. zur Person des Kunden oder zum Zweck seines Aufenthaltes, gebucht werden;
- das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Hotelleistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist;
- der Zweck bzw. der Anlass des Aufenthaltes gesetzeswidrig ist;
- ein Verstoß gegen oben genannte Ziffer I Nr. 2 vorliegt.

4. Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

VI. ZIMMERBEREITSTELLUNG, -ÜBERGABE UND -RÜCKGABE

1. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer, soweit dieses nicht ausdrücklich in Textform vereinbart wurde.

2. Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden ab 15:00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Kunde hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung.

3. Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel spätestens um 11:00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Hotel aufgrund der verspäteten Räumung des Zimmers für dessen vertragsüberschreitende Nutzung bis 18:00 Uhr 50% des vollen Logispreises (Listenpreises) in Rechnung stellen,

ab 18:00 Uhr 100%. Vertragliche Ansprüche des Kunden werden hierdurch nicht begründet. Ihm steht es frei, nachzuweisen, dass dem Hotel kein oder ein wesentlich niedrigerer Anspruch auf Nutzungsentgelt entstanden ist.

VII. HAFTUNG DES HOTELS

1. Das Hotel haftet für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag. Ansprüche des Kunden auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn das Hotel die Pflichtverletzung zu vertreten hat, sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen und Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Hotels beruhen. Einer Pflichtverletzung des Hotels steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten.

2. Für eingebrachte Sachen haftet das Hotel dem Kunden nach den gesetzlichen Bestimmungen. Danach ist die Haftung beschränkt auf das Hundertfache des Zimmerpreises, jedoch höchstens € 3.500,- und abweichend für Geld, Wertpapieren und Kostbarkeiten höchstens bis zu € 800,-. Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten können bis zu einem Höchstwert von € 2.600,00 im Hotel- oder Zimmersafe aufbewahrt werden. Das Hotel empfiehlt, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen.

3. Soweit dem Kunden ein Stellplatz in der Hotelgarage oder auf einem Hotelparkplatz, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zustande. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge und deren Inhalte haftet das Hotel nicht, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Für den Ausschluss der Schadensersatzansprüche des Kunden gilt die Regelung der vorstehenden Nummer 1, Sätze 2 bis 4 entsprechend.

4. Weckaufträge werden vom Hotel mit größter Sorgfalt ausgeführt.

Nachrichten, Post und Warensendungen für die Gäste werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Zustellung, Aufbewahrung und – auf Wunsch – gegen Entgelt die Nachsendung derselben. Für den Ausschluss von Schadensersatzansprüchen des Kunden gilt die Regelung der vorstehenden Nummer 1, Sätze 2 bis 4 entsprechend.

VIII. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

1. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen sollen in Textform erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.

2. Erfüllungs- und Zahlungsort ist der Standort des Hotels in Bischof-Freundorfer-Weg 24, 87439 Kempten.

3. Ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr der gesellschaftsrechtliche Sitz des Hotels. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Absatz 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der gesellschaftsrechtliche Sitz des Hotels, Stettenstr. 19 in 86150 Augsburg.

4. Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.

5. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.